****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПринятоРешением педагогического совета МКДОУ «Детский сад № 1 с. Алходжакент»от « 28» августа 2016 г. №5 |  | УтверждаюЗаведующий МКДОУ «Детский №1 с. Алходжакент»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Караева.З.КПриказ от «28» августа 2016 г. № |
| ПринятоРешением общего родительского собрания МКДОУ «Детский сад № 1 с. Алходжакент»от « 31» августа 2016 г. № 1 |  |  |

**Положение о выходе воспитанников за территорию Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад №1 с. Алходжакент»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о выходе обучающихся за территорию Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 с. Алходжакент» (далее по тексту – Положение) устанавливает порядок организации и проведения выхода воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 с. Алходжакент»(далее по тексту - МКДОУ) за пределы территории образовательного учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», Уставом МКДОУ, инструкцией по охране жизни, здоровья воспитанников при организации и осуществлении организованной перевозки группы детей в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1 с. Алходжакент», инструкцией по охране жизни, здоровья воспитанников по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 с. Алходжакент», режимом образовательного процесса.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения следующими сотрудникам МКДОУ: заведующему, воспитателям, помощникам воспитателя, инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю.

2. Ответственность.

2.1. Полную ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут участники процесса согласно п.1.2.

2.2. Контроль над соблюдением требований данного Положения осуществляет заведующий МКДОУ.

**3. Основные нормативные положения.**

3.1. Целью выходов воспитанников МКДОУ является выполнение основной образовательной программы МКДОУ.

3.2. Выходы воспитанников осуществляются в следующих случаях:

- Участие воспитанников в муниципальных конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях;

- Организация целевых прогулок и экскурсий.

3.3. При планировании проведения выхода детей за пределы МКДОУ необходимо уведомить родителей (законных представителей), получить их письменное информационное согласие по форме (Приложение № 1).

3.4. При организации и проведении организованных выходов и выездов воспитанников их обязательно должны сопровождать воспитатели и другие сотрудники МКДОУ (далее - сопровождающие). Количество сопровождающих должно быть не менее 2-х (двух) взрослых на группу из 15 (пятнадцати) воспитанников МКДОУ. Сопровождающие должны знать инструкции:

* Инструкция по оказанию первой доврачебной помощи в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 с. Алходжакент» в (ИОЖЗ -02);
* Инструкция по охране жизни, здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время целевых прогулок, экскурсий в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 с. Алходжакент» (ИОЖЗ -06);
* Инструкцияпо охране жизни, здоровья воспитанников при организации и осуществлении организованной перевозки группы детей в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1 с. Алходжакент» (ИОЖЗ – 18)
* Инструкция по охране жизни, здоровья воспитанников по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 с. Алходжакент» (ИОЖЗ -07)
* Уметь оказывать первую доврачебную помощь до прибытия медицинского работника.

3.5. Перед осуществлением выходов и выездов воспитанников сопровождающие должны обеспечить запас питьевой воды, а также запас одноразовых стаканов для воспитанников.

**4. Организация и осуществление выходов воспитанников за пределы территории МКДОУ**.

4.1. Выходы воспитанников МКДОУ должны быть запланированы заблаговременно. Сопровождающий определяет цель выходов, сроки, планируемое количество и возраст воспитанников МКДОУ. Точное количество воспитанников, участвующих в выходе за пределы МКДОУ, определяется непосредственно перед выходом.

4.2. В срок не менее 5 (пяти) рабочих дней заведующий согласовывает выход воспитанников, а также назначает ответственных сопровождающих.

4.3. Сопровождающие определяют тему, вид, цель и задачи, структуру, маршрут и время выхода воспитанников за пределы МКДОУ и их возвращения, а также длительность прогулки.

4.4. Заведующий или педагог-психолог проводит инструктаж сопровождающих по осуществлению выходов воспитанников. Прохождение инструктажа фиксируется в Журнале регистрации инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников (Приложение №2).

4.5. В согласованное время, сопровождающие готовят воспитанников к выходу. При подготовке сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников на соответствие погодным условиям. При прогулке в теплое время года воспитанники должны иметь головные уборы светлых тонов.

4.6. До выхода воспитанников за пределы территории МКДОУ, сопровождающий должен проверить списочный состав воспитанников, наличие согласия от родителей, согласно п.3.3. и сделать запись в Журнале регистрации выходов и выездов воспитанников за пределы МКДОУ по форме (Приложения №3).

4.7. На протяжении всего выхода сопровождающий постоянно пересчитывает воспитанников, контролирует, чтобы все воспитанники находились в поле его зрения.

4.8. Сопровождающий во время выхода воспитанников не имеет право:

- Оставлять воспитанников без наблюдения;

- Самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников МКДОУ).

4.9. В случае обнаружения отсутствия воспитанников в поле зрения, сопровождающий немедленно должен:

- Совместно с остальными сопровождающими проверить по списку воспитанников, передать воспитанников по списку другим сопровождающим для возможности поиска отсутствующих воспитанников МКДОУ.

- Организовать поиск воспитанников;

- Сформулировать описание воспитанников, их приметы, внешний вид, возраст, одежду;

- Связаться с отделением полиции;

- Поставить в известность заведующего МКДОУ;

- Связаться и поставить в известность родителей (законных представителей), в случае если поиски в ближайшем окружении не дали результатов.

4.10. По возвращению в МКДОУ, сопровождающий делает запись в Журнале регистрации выхода воспитанников МКДОУ.

4.11. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение настоящего Положения, привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж на проверку знаний об охране жизни и здоровья воспитанников.

Приложение №1

Уважаемые родители!

Доводим до вашего сведения, что в соответствии с годовым планом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 с. Алходжакент» на \_\_\_\_\_\_\_ учебный год, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ состоится

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование мероприятия, адрес)

в котором принимает участие ваш ребенок.

Просим подтвердить своё согласие на вывод вашего ребёнка за пределы детского сада:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. ребёнка | Согласие или отказ родителя (законного представителя) | Роспись родителя (законного представителя) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 2

**Журнал регистрации выходов и выездов воспитанников**

**за пределы Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1с. Алходжакент»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  | Фамилия, имя, отчество инструкти-руемого | Профессия, должность инструкти-руемого  | Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый) | Причина проведения внеплано-вого инструк-тажа | Фамилия, инициалы, должность инструкти-рующего  | Подпись  |
| Инструкти-рующего | Инструкти-руемого |

Приложение 3

**Журнал регистрации выходов и выездов воспитанников**

**за пределы Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 с. Алходжакент»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и время выхода  | Ответственный за выход (должность, ФИО) | Цель | Наименование группы/Кол-во воспитанников | Сопровождающие (должность, ФИО) | Время возращения | Ответственный за выход (должность, ФИО) |